

Директору краевого бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа дистанционного образования»
Бортновской Надежде Викторовне

_____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

Паспорт: _____ № _____
выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ и дата выдачи)

СОГЛАСИЕ на передачу персональных данных работника третьей стороне

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь субъектом персональных данных, свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие краевому бюджетному общеобразовательному учреждению «Школа дистанционного образования» (Школа дистанционного образования) (ОГРН 1142452001130, ИНН 2460086681), расположенному по адресу: 660122 г. Красноярск, ул. Академика Павлова, д. 56, на поручение обработки (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменения), извлечение, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение для ведения централизованного бухгалтерского учета и отчетности краевому государственному специализированному казенному учреждению по ведению бухгалтерского учета «Территориальная централизованная бухгалтерия» (ОГРН 1062466001905, ИНН 2466136096), расположенному по адресу: 660025, г. Красноярск, ул. Семафорная, д. 289, следующих моих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны; СНИЛС; должность, по которой я выполняю трудовые обязанности в Школе дистанционного образования; сведения об увольнении; сведения о социальных льготах; сведения об инвалидности; сведения о вычетах; сведения о присвоении квалификационной категории; банковские реквизиты; номер счета; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; место работы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о детях; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; данные об отпусках; данные о командировках; реквизиты листка нетрудоспособности; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; табельный номер; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сканированные копии приказов; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты приказов; а также иные сведения, строго необходимые в целях ведения централизованного бухгалтерского учета и отчетности.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Школы дистанционного образования, осуществляет обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Я предупрежден (а), что

- хранение персональных данных будет осуществляться на технических мощностях третьего лица с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- бухгалтерский (бюджетный) учет осуществляется с использованием компьютерной техники при помощи электронных регистров бухгалтерского учета. Программное обеспечение осуществляет 1С ВИС БУСО через подсистемы: «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры государственного учреждения», «Документооборот», «Отчетность ПЭО». Информация в электронных регистрах бухгалтерского учета вносится на основании первичных учетных документов. Первичные учетные документы предоставляются в КГС КУ «ТЦБ» Школой дистанционного образования согласно графику документооборота, регламента по работе в подсистеме «Документооборот» ВИС БУСО, в базе программы 1С подсистеме «Документооборот» ведомственной информационной системы бюджетного учета и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью министерства образования Красноярского края, краевых государственных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, заверенные квалифицированной электронной подписью.

Срок действия Согласия на поручение обработки персональных данных краевому государственному специализированному казенному учреждению по ведению бухгалтерского учета «Территориальная централизованная бухгалтерия» - с даты подписания Согласия, в течение исполнения мною трудовых обязанностей в Школе дистанционного образования. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Школы дистанционного образования.

/	
(подпись) /(расшифровка подписи)	(дата)